

ई-मेल से

प्रेषक,

परियोजना निदेशक,
जिला ग्राम्य विकास अभिकरण
टिहरी गढवाल ।

सेवा में,

अपर आयुक्त,
ग्राम्य विकास,
उत्तराखण्ड पौड़ी ।

पत्रांक 131 /स्थापना/2018 दिनांक 24 अप्रैल 2018 ।

विषय- उत्तराखण्ड लोक सेवकों के लिए वार्षिक स्थानान्तरण अधिनियम के अनुपालन में विभिन्न विभागों के स्तर पर अग्रिम कार्यवाही हेतु दिशा निर्देश ।

महोदय,

कृपया उपरोक्त विषयक आपके पत्र संख्या 128/2-2-स्था0 (308)/दिनांक 19 अप्रैल 2018 एवं पत्र संख्या 194/2-2 स्था0/308/2018.19 दिनांक 23 अप्रैल 2018 के अनुपालन में अनिवार्य स्थानान्तरण (जनपद टिहरी सुगम) हेतु इस कार्यालय में कार्यरत कार्मिकों ने निम्नानुसार अन्य जनपदों में स्थानान्तरण चाहने के लिए विकल्प प्रस्तुत किये हैं । प्राप्त बिकल्पों के अनुसार निम्नानुसार सूचना आपकी सेवा में आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित की जा रही है ।

क्रमांक	कर्मचारी का नाम	पद नाम	स्थानान्तरण चाहने हेतु विकल्प /जनपद का नाम
1	श्री वी0पी0 मैठाणी	सहायक अभियंता	1.देहरादून 2. पौड़ी 3.उत्तरकाशी
2	श्री राजकुमार रावत	सहायक संख्या0	1.उत्तरकाशी 2.रूद्रप्रयाग 3. पौड़ी 4.देहरादून 5. देहरादून 6.हरिद्वार
3	श्री श्रीधरलाल कोली	कार्यालय अधीक्षक	1. पौड़ी 2. रूद्रप्रयाग 3.उत्तरकाशी 4.चमोली
4	श्री रमेशचन्द्र भट्ट	सहायक लेखाकार	1.उत्तरकाशी 2.रूद्रप्रयाग 3.पौड़ी 4. चमोली
5	श्री बी0एस0राणा	सहायक लेखाकार	1.उत्तरकाशी 2.रूद्रप्रयाग 3.पौड़ी
6	श्री सी0लाल आर्य	कनिष्ठ सहायक	1.उत्तरकाशी 2.देहरादून 3.हरिद्वार 4.रूद्रप्रयाग 5.चमोली 6.पौड़ी
7	श्री हर्षओम	कनिष्ठ सहायक	1. पौड़ी 2. रूद्रप्रयाग 3.उत्तरकाशी 4.देहरादून
8	कु 0 शैफाली	कनिष्ठ सहायक	1.उत्तरकाशी 2.देहरादून 3.पौड़ी 4. रूद्रप्रयाग

भवदीय,

परियोजना निदेशक,
जिला ग्राम्य विकास अभिकरण
टिहरी गढवाल ।

ई-मेल

प्रेषक,

परियोजना निदेशक,
जिला ग्राम्य विकास अभिकरण,
टिहरी गढवाल ।

सेवा में,

अपर आयुक्त,
ग्राम्य विकास,
उत्तराखण्ड पौडी ।

पत्रांक 135 /स्थापना/2018 दिनांक अप्रैल 24, 2018 ।

महोदय,

इस कार्यालय में कार्यरत सहायक अभियन्ता श्री भगवतीप्रसाद मैठाणी, का अनुरोध पर स्थानान्तरण चाहने सम्बन्धी प्रार्थना पत्र पूर्व में पत्र संख्या 100/स्थापना/2018 दिनांक 17 अप्रैल 2018 के द्वारा मूल रूप में संलग्न कर आपकी सेवा में प्रेषित किया गया था । पुनः निर्धारित प्रारूप पर अनुरोध पत्र संलग्न सहित आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित किया जा रहा है ।

संलग्न-यथोपरि ।

भवदीय,

परियोजना निदेशक,
जिला ग्राम्य विकास अभिकरण,
टिहरी गढवाल ।

अनुरोध के आधार पर स्थानान्तरण(अधिनियम की धाराओं के अनुरूप) हेतु प्रार्थना पत्र का प्रारूप

1. कार्मिक का नाम पदनाम सहित: **भगवती प्रसाद मैहानी**
2. नियुक्ति/पदोन्नति की तिथि(जो लागू नहीं हो काट दें): **1.4.16**
3. वर्तमान तैनाती कार्यालय/जनपद का नाम: **डी.आर.डी.ओ. टिहरी गढ़वाल**
4. इससे पूर्व किस जनपद में कार्यरत थे तथा वहाँ से क्यों हटाये गये आधार: **देहरादून - पदोन्नति**
(आधार यदि स्थानान्तरण हो तो उसका प्रकार स्वेच्छा, जनहित, प्रशासनिक जो भी हो उल्लेख किया जाये)

कार्मिक का नाम/पदनाम	नियुक्ति की तिथि	जन्मतिथि	गृह जनपद	वर्तमान तैनाती स्थान में कब से कार्यरत हैं, का दिनांक	इससे पूर्व किस जनपद/तैनाती स्थान में कार्यरत थे का पदवार अध्यावधिक विवरण (दिनांकित अवधि से क्रमित पूर्व तैनाती जनपद/क्षेत्र का नाम स्पष्ट रूप से दिया जाये		स्थानान्तरण हेतु वरियता क्रम में 10 इच्छित स्थानों के विकल्प	अभ्युक्ति (आवश्यक विवरण यदि कोई हो)
					अवधि 1..... 2..... 3.....	पूर्व तैनाती जनपद/ क्षेत्र/ का नाम/ पदनाम 1..... 2..... 3.....		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
भगवती प्रसाद मैहानी	17-2/87	14/1/63	उत्तरकाशी	9/5/16	देहरादून	अन्वेषक (रक) डी.आर.डी.ओ. देहरादून	देहरादून (रिक्त पद) कक्षापेदा	पत्नी स. आ. डोडेवाल। मे तैनात

5. मा10 उच्च न्यायालय के आदेशों के अन्तर्गत नियुक्ति तो नहीं है: **नहीं**
6. वर्तमान समय में निलम्बित तो नहीं है अथवा विभागीय सतर्कता जॉच विचाराधीन या प्रस्तावित तो नहीं है:- **नहीं**
7. स्थानान्तरण का कारण(स्थानान्तरण अधिनियम की धारा का उल्लेख कर सक्षिप्त विवरण) **धारा - 13 - 3**
8. स्थानान्तरण हेतु पुष्ट अभिलेख यदि कोई हो, की सत्यापित प्रति, क्रमित कर उपलब्ध करायी जाये: **संतुष्ट**
9. अन्य विवरण यदि कोई हो:

मैं प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सत्य एवं वास्तविकता पर आधारित हैं, यदि इनमें से कोई तथ्य गलत पाया जाता है तो मेरा प्रार्थना पत्र निरस्त कर दिया जाये। इस हेतु मेरा विधिक दावा मान्य नहीं होगा।

दिनांक:

(Signature)
हस्ताक्षर (आवेदन) सह **आणिपता**
D.R.D.A.
Tehri Garhwal

(क)- निकटतम उच्च अधिकारी की संस्तुति:

मेरे द्वारा उक्त सभी सतम्भों की सूचना की पुष्टि इनके सेवा अभिलेखों से कर ली गयी है और प्रार्थना पत्र में दिया गया सभी विवरण सत्य है।

पदनाम की मोहर/हस्ताक्षर

(ख)-सक्षम अधिकारी की संस्तुति:

मेरे द्वारा उक्त सभी सतम्भों की सूचना की पुष्टि इनके सेवा अभिलेखों से करा ली गयी है और प्रार्थना पत्र में दिया गया सभी विवरण सत्य है। संवर्ग में (पदनाम)..... (संख्या) पद स्वीकृत हैं जिसके **परियोजना निदेशक** रिक्त हैं श्री/श्रीमती के स्थानान्तरण हेतु अपनी सक्षिप्त संस्तुति दें।

जिला ग्राम्य विकास अभिकर्ता
पदनाम **दिहरी गढ़वाल** हस्ताक्षर
परियोजना निदेशक

नोट- उक्त प्रारूप पर प्राप्त स्थानान्तरण आवेदन पत्र को अपने अधीनस्थ अधिकारियों को अनुपालनार्थ उपलब्ध **जिला ग्राम्य विकास** **टिहरी गढ़वाल**

CERTIFICATE

(to whom it may concern)

This is certify that Mrs Vijay Luxmi Maithani W/O Shri Bhagwati Prasad Maithani is working as an assistant teacher in Govt. girls junior high school Doiwala district Dehradun.

Dated 29 January 2018

Place Doiwala Dehradun


उप शिक्षा अधिकारी
दोवाल (देहरादुन)
29-1-18



परियोजना निदेशक
जिला ग्राम्य विकास अभिकरण
टिहरी गढवाल